

RAVETTI S.R.L.

CODICE ETICO ETICO E DISCIPLINARE

ai sensi del D. Lgs. 231/2001

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
CON DELIBERA DEL 01/12/2017**

**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE E RESO DISPONIBILE A TUTTI I
DIPENDENTI NELLA BACHECA AZIENDALE**

INDICE

- 1. Premessa*
- 2. Principi generali*
- 3. Trasparenza contabile e societaria*
- 4. Relazioni con il personale*
- 5. Relazioni con i collaboratori*
- 6. Relazioni con i fornitori*
- 7. Relazioni con i clienti*
- 8. Rapporti con la pubblica amministrazione*
- 9. Rapporti con la comunità*
- 10. Utilizzo del patrimonio aziendale*
- 11. Tutela dell'industria e del commercio*
- 12. Salute, sicurezza sul lavoro e ambiente*
- 13. Divieto di operazioni illecite*
- 14. Osservanza del Codice Etico*
- 15. Modifica del Codice Etico*

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico definisce i valori ed i principi di condotta rilevanti ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché della immagine della RAVETTI S.R.L., e costituisce l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità morali delle parti interessate interne ed esterne alla Società, al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Il presente Codice si applica, per quanto di interesse, a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori o consulenti esterni, instaurino con l'Azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o che comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali o che agiscano in nome e per conto della RAVETTI S.R.L.. Essi verranno di seguito indicati anche con il termine di “destinatari”.

I destinatari sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, e devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della RAVETTI S.R.L. può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Pertanto, RAVETTI S.R.L. si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quanto stabilito nel Codice Etico.

2. PRINCIPI GENERALI

I destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti, al rispetto delle normative e dei regolamenti aziendali, ed al rispetto delle regole morali, deontologiche e professionali, in particolare ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute per conto della Società.

I destinatari sono, altresì, tenuti al rispetto del dovere di trasparenza, inteso come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società.

3. TRASPARENZA CONTABILE E SOCIETARIA

In via generale, è fatto obbligo di tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, al fine di fornire ai soci e al pubblico un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica patrimoniale e finanziaria della Società.

Qualsiasi operazione o transazione deve essere legittima, autorizzata, registrata, verificabile, coerente e congrua.

Ciascuna operazione o transazione deve essere adeguatamente registrata e deve potere essere documentata, al fine di permetterne facilmente il controllo, la ricostruzione e l'individuazione.

Chiunque e a qualunque titolo sia coinvolto nella formazione del bilancio e di documenti simili, o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, in particolare gli amministratori, i sindaci e chi ricopre posizioni apicali:

- è obbligato a collaborare e a garantire la completezza, la veridicità e la chiarezza delle informazioni e dei dati forniti, anche al fine di non indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti;
- ha il divieto di porre in essere operazioni simulate o di diffondere notizie false sulla Società nonché sulla sua attività;
- ha il divieto di impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo da parte dei soci o dei competenti organi di controllo sia interni che esterni alla Società;
- ha il divieto di porre in essere comportamenti fraudolenti o simulati con lo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

RAVETTI S.R.L. intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con l'azienda nel pieno rispetto delle norme di legge.

In particolare, è previsto l'espresso divieto di:

- restituire conferimenti al socio o liberare lo stesso dall'obbligo di eseguirli, al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, o distribuire riserve indisponibili;
- acquistare o sottoscrivere azioni della Società fuori dai casi previsti dalla legge, con lesione all'integrità del capitale sociale;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, provocando ad essi un danno;
- procedere a formazione o aumento fittizio del capitale sociale, mediante attribuzione di azioni o quote per un valore inferiore al loro valore nominale in sede di aumento del capitale sociale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura, di crediti, o del Patrimonio della Società in caso di trasformazione;
- effettuare ogni genere di operazione illecita su azioni o quote della Società;
- porre in essere ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

4. RELAZIONI CON IL PERSONALE

RAVETTI S.R.L. tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, anche in quanto importante fattore di successo per l'azienda, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

Le pratiche di assunzione, trasferimento o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, RAVETTI S.R.L. richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.

Va evitata ogni forma di discriminazione ed in particolare qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose verso qualunque soggetto interno ed esterno alla Società.

Non sono tollerate molestie sessuali o atti di violenza fisica o psicologica. RAVETTI S.R.L. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento.

La privacy del dipendente è tutelata a norma del D. Lgs. 196/03.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente deve ricevere accurate informazioni relative a: caratteristiche della funzione di appartenenza, responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere; norme disciplinari di fonte legale, contrattuale o regolamentare; elementi normativi e retributivi, in generale norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

Il personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel miglior interesse delle Società e nel pieno rispetto dei principi del presente codice.

Il personale in particolare non deve avere interessi finanziari o personali nella scelta del fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto d'interesse.

5. RELAZIONI CON I FORNITORI

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa legalità, competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

I fornitori della RAVETTI S.R.L. non devono essere implicati in attività illecite e devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti.

In caso di violazione dei riferiti principi, RAVETTI S.R.L. è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore.

6. RELAZIONI CON I COLLABORATORI

Nell'ambito delle relazioni con i Collaboratori ed i Consulenti esterni, gli Amministratori ed i Dipendenti sono tenuti a:

- selezionare controparti di adeguata reputazione e qualificazione professionale;

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

I rapporti con gli agenti sono contrattualmente disciplinati, con specifica indicazione delle condizioni retributive e dell'oggetto del contratto.

Non è ammesso effettuare prestazioni o pagamenti in favore di collaboratori, consulenti, agenti o altri soggetti terzi che operino per conto della Società, in assenza di una adeguata giustificazione e documentazione del rapporto contrattuale ovvero dell'incarico da svolgere.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

7. RELAZIONI CON I CLIENTI

La cortesia, la professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti.

È indispensabile dunque che i rapporti con i clienti siano improntati alla piena trasparenza e correttezza, al rispetto della legge e all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni con la clientela devono essere, chiari, semplici e completi, conformi alle normative vigenti, conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti, completi, così da non indurre il cliente in errore.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto tenere condotte che possano ledere la fiducia, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

I prodotti e i servizi offerti e promessi devono determinare un alto livello di soddisfazione del cliente, avendo cura di esaminare oggettivamente e tempestivamente eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni (p. es., Ministeri e loro uffici periferici, Enti pubblici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) sono improntati al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento delle relazioni, ed ai principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza, ed efficienza.

In particolare, a mero titolo esemplificativo:

- Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o

favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi al fine di conseguire un interesse o un vantaggio per la RAVETTI S.R.L.. L'offerta di doni o di altre utilità di modico valore è ammessa nei limiti consentiti dagli usi e consuetudini legittimi.

- I destinatari del Codice Etico devono mantenere un comportamento di massima collaborazione e disponibilità nei confronti delle Autorità Pubbliche Competenti, ed in generale con la Pubblica Amministrazione, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non veritiere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.
- E' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.
- In caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.
- La RAVETTI S.R.L. può aderire a richieste di contributi provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro con regolari statuti e atti costitutivi.
- Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dell'arte e della cultura in genere.

9. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

RAVETTI S.R.L. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali ed a loro rappresentanti e candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

RAVETTI S.R.L. intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate. Tali rapporti devono essere improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ad organi di informazione di massa senza la preventiva e specifica autorizzazione delle funzioni competenti.

Le informazioni e comunicazioni relative alla Società devono essere accurate, complete, veritiere, trasparenti e tra loro omogenee.

10. UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Il patrimonio aziendale è costituito da documenti, strumenti di lavoro, software, impianti e dotazioni e da ogni altro bene, materiale e immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà della RAVETTI S.R.L. Il patrimonio aziendale è utilizzato esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità fissate dalla RAVETTI S.R.L., in particolare nel rigoroso rispetto delle politiche aziendali e della normativa inerenti la salute e la

sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente; non può essere utilizzato per usi non legittimi, e deve essere utilizzato e custodito con la medesima diligenza di un bene proprio. Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

Ogni destinatario è tenuto ad utilizzare il patrimonio aziendale con il massimo rispetto e a custodirlo con la medesima diligenza di un bene proprio, solo per l'espletamento dei propri compiti e mansioni, siano questi svolti all'interno o all'esterno dell'Azienda.

Ogni destinatario è tenuto, altresì, a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di detto patrimonio, segnalando ai funzionari preposti dell'Azienda l'eventuale uso difforme da parte di altri destinatari o terzi.

L'Azienda tutela i dati personali di tutti i soggetti che vengono in rapporto con essa, secondo le norme vigenti in materia di Privacy.

11. TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO

RAVETTI S.R.L. fonda la propria capacità competitiva nella qualità dei prodotti e dei servizi richiesti, nell'assistenza tecnica, nella professionalità e impegno dei propri collaboratori, nell'innovazione tecnologica e organizzativa, e intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e vessatori e da accordi illeciti.

L'Azienda e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare le leggi vigenti in materia di concorrenza e antitrust.

È fatto dunque divieto di porre in essere qualsiasi condotta che violi l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria e che in quanto tale leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio.

Nell'ambito della concorrenza leale l'Azienda e i suoi collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti) ponendo in essere controlli sul pieno rispetto della normativa a tutela dei titoli di proprietà industriale.

È fatto divieto di commercializzare prodotti che presentino l'uso di segni, figure o diciture recanti false indicazioni sufficienti ad indurre in fraintendimento sull'effettiva origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

12. TUTELA DELLA SALUTE DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

La RAVETTI S.R.L. si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda.

A tal fine la Società:

- si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori;
- svolge una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo;

- promuove e attua ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere nonché mediante l'attuazione di un sistema concretamente efficace di monitoraggio dell'adozione dei ritrovati e delle misure di prevenzione.

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l'uso di droghe, l'abuso di alcolici o l'assunzione di farmaci illegali.

RAVETTI S.R.L. intende assicurare la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante.

A tal fine si impegna a svolgere le attività aziendali nel totale rispetto dell'ambiente, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- considerando l'impatto ambientale delle nuove attività e dei nuovi processi produttivi;
- utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- sviluppando un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni nella gestione delle problematiche ambientali;
- mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione.

13. DIVIETO DI OPERAZIONI ILLECITE

RAVETTI S.R.L. esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

RAVETTI S.R.L. ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari; essi sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

14. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti, in violazione delle regole comportamentali o procedurali contenute nel presente codice etico, debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della normativa applicabile.

L'osservanza del codice etico da parte dei soggetti terzi (clienti e controparti commerciali, fornitori, consulenti, etc.) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

Il presente Codice Etico troverà applicazione anche nei Paesi diversi dall'Italia dove, qualora contrastante, sarà adeguato a leggi, regolamenti e valori del Paese in cui RAVETTI S.R.L. si troverà ad operare o intratterrà rapporti commerciali, nel rispetto dei diritti umani fondamentali e delle Convenzioni internazionali.

Al fine di vigilare sull'osservanza del proprio Codice Etico, di curarne l'aggiornamento e di verificarne l'efficacia nel tempo, RAVETTI S.R.L. ha proceduto alla nomina dell'Organismo di Vigilanza, a cui sarà possibile rivolgersi per segnalare eventuali violazioni.

15. MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione della RAVETTI S.R.L. è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico.

In particolare, integrazioni e modifiche potrebbero rendersi necessarie per mutamenti del quadro normativo di riferimento o dell'organizzazione interna della Società.